



Notarin
Stefanie Tafelmeier, LL.M. (Cambridge)

Marienplatz 37
92676 Eschenbach i. d. OPf.

Telefon: 09645/8061
Telefax: 09645/1526

info@notarin-tafelmeier.de

Anmeldung einer Änderung bei einem eingetragenen Verein (Vereinsregisteranmeldung)

Bitte füllen Sie das Datenblatt so weit wie möglich aus und senden Sie es per Mail, Fax oder Post an die oben vermerkten Kontaktdaten zur Vorbereitung.

Angaben zum Verein

Name des Vereins	
Anschrift des Vereins	
Vereinsregisternummer (falls bekannt)	

Angaben zum Anmelder

Name, Vorname	
Anschrift	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer für Rückfragen	

Was soll angemeldet werden?

- Vorstandsänderung
- Satzungsänderung
- Neugründung eines Vereins
- Auflösung eines Vereins

⇒ **Bitte bei der entsprechenden Folgeseite fortfahren!**

Meine Hinweise zum Datenschutz werden Ihnen auf (formloses) Verlangen gerne zugesandt. Sie liegen zudem in meinen Amtsräumen aus.

Bitte bringen Sie zum Beglaubigungstermin gültige Ausweise (Personalausweis oder Reisepass) mit!

Entwurfsversendung:

Der Entwurf wird erbeten

per Mail

per Post

Meine Hinweise zum Datenschutz werden Ihnen auf (formloses) Verlangen gerne zugesandt. Sie liegen zudem in meinen Amtsräumen aus.

1. Anmeldung einer Änderung im Vorstand

Jeder Änderung in der Zusammensetzung des eingetragenen Vereinsvorstands muss in notarieller Form zur Eintragung in das Vereinsregister angemeldet werden. Wurde der alte Vorstand wiedergewählt, genügt eine schriftliche Information an das Registergericht.

In der letzten Mitgliederversammlung wurden gewählt:

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Wohnanschrift
1. Vorstand			
2. Vorstand			
Kassier			
Schriftführer			

Bitte übermitteln Sie zusätzlich das Protokoll der Mitgliederversammlung.

Dieses muss vom Protokollführer und Versammlungsleiter unterschrieben sein. Es genügt jedoch eine Kopie.

Meine Mitarbeiter und ich bereiten gerne den Entwurf einer Vereinsregisteranmeldung vor, wenn Sie uns die vorgenannten Angaben und Unterlagen übermitteln.

Diese ist vom Vorstand „in vertretungsberechtigter Zahl“ vor der Notarin zu unterzeichnen. Hierfür wird sich mein Büro mit Ihnen in Verbindung setzen.

Meine Hinweise zum Datenschutz werden Ihnen auf (formloses) Verlangen gerne zugesandt. Sie liegen zudem in meinen Amtsräumen aus.

2. Anmeldung einer Satzungsänderung

Jeder Änderung der Vereinssatzung muss in notarieller Form zur Eintragung in das Vereinsregister angemeldet werden. Satzungsänderungen werden erst mit ihrer Eintragung rechtswirksam!

Hinweis! Es empfiehlt sich, den neuen Satzungswortlaut *vor* der Mitgliederversammlung mit dem Vereinsregister abzustimmen. Bei gemeinnützigen Vereinen sollten Satzungsänderungen zudem mit dem Finanzamt abgestimmt werden!

In der letzten Mitgliederversammlung wurde die Satzung geändert (bitte ankreuzen):

Die Satzung wurde vollständig neugefasst.

Folgende Satzungsbestimmungen wurden geändert: §§

Bitte übermitteln Sie zusätzlich

- **Protokoll der Mitgliederversammlung, zu unterzeichnen vom Protokollführer und Versammlungsleiter.**
- **Vollständiger neuer Satzungswortlaut**
Dieser muss auf der zuletzt zum Vereinsregister eingereichten Satzung aufbauen. Er darf gegenüber dem zuletzt eingereichten Wortlaut nur die ausdrücklich beschlossenen Änderungen enthalten. Diese müssen vollständig enthalten sein!

⇒ **Es genügen Kopien.**

Meine Mitarbeiter und ich bereiten gerne den Entwurf einer Vereinsregisteranmeldung vor, wenn Sie uns die vorgenannten Angaben und Unterlagen übermitteln.

Diese ist vom Vorstand „in vertretungsberechtigter Zahl“ vor der Notarin zu unterzeichnen. Hierfür wird sich mein Büro mit Ihnen in Verbindung setzen.

Meine Hinweise zum Datenschutz werden Ihnen auf (formloses) Verlangen gerne zugesandt. Sie liegen zudem in meinen Amtsräumen aus.

3. Anmeldung der Neugründung eines eingetragenen Vereins

In der Gründungsversammlung wurde als Gründungsvorstand gewählt:

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Wohnanschrift
1. Vorstand			
2. Vorstand			
Kassier			
Schriftführer			

Bitte übermitteln Sie

- **das Gründungsprotokoll (unterschrieben)**
- **die Anwesenheitsliste der Gründungsversammlung**
- **die Satzung mit mindestens 7 Unterschriften der Gründer**

⇒ **Es genügen Kopien.**

Meine Mitarbeiter und ich bereiten gerne den Entwurf einer Vereinsregisteranmeldung vor, wenn Sie uns die vorgenannten Angaben und Unterlagen übermitteln.

Diese ist vom Vorstand „in vertretungsberechtigter Zahl“ vor der Notarin zu unterzeichnen. Hierfür wird sich mein Büro mit Ihnen in Verbindung setzen.

Meine Hinweise zum Datenschutz werden Ihnen auf (formloses) Verlangen gerne zugesandt. Sie liegen zudem in meinen Amtsräumen aus.

4. Anmeldung der Auflösung eines eingetragenen Vereins

Die Auflösung wurde zum _____ beschlossen.

Die Auflösung wurde mit sofortiger Wirkung beschlossen.

Zum Liquidator / zu Liquidatoren des Vereins wurden gewählt:

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Wohnanschrift
1. Vorstand			
2. Vorstand			

ODER

Es wurden keine Liquidatoren gewählt. Die Liquidation erfolgt durch die letzten Vorstände.

Bitte übermitteln Sie zusätzlich

- **Protokoll der Mitgliederversammlung, zu unterzeichnen vom Protokollführer und Versammlungsleiter.**
- ⇒ **Es genügt eine Kopie.**

Meine Mitarbeiter und ich bereiten gerne den Entwurf einer Vereinsregisteranmeldung vor, wenn Sie uns die vorgenannten Angaben und Unterlagen übermitteln.

Diese ist vom Vorstand „in vertretungsberechtigter Zahl“ vor der Notarin zu unterzeichnen. Hierfür wird sich mein Büro mit Ihnen in Verbindung setzen.

Meine Hinweise zum Datenschutz werden Ihnen auf (formloses) Verlangen gerne zugesandt. Sie liegen zudem in meinen Amtsräumen aus.